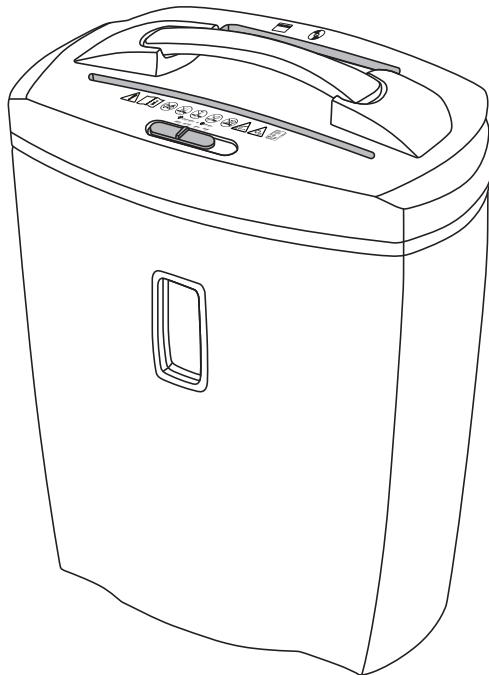


**exibel®**

# Cross-Cut Paper Shredder

Dokumentförstörare Cross Cut · Cross-Cut makulator  
Paperisilppuri Cross Cut



Art.no.            Model  
41-1734        C156-B

English	3
Svenska	6
Norsk	9
Suomi	12



# Cross-Cut Paper Shredder

Art.no 44-1734 Model C156-B

Please read the entire instruction manual before using the product and then save it for future reference. We reserve the right for any errors in text or images and any necessary changes made to technical data. In the event of technical problems or other queries, please contact our customer service team.

## Safety

- Place the shredder as close to a wall socket as possible.
- Always remove the plug from the wall socket before moving or cleaning the shredder.
- Always remove the plug from the wall socket before emptying the waste collector bin. Empty the collector bin regularly in order to avoid jamming due to the container being over full.
- Never open the casing. If you should have problems with the shredder, contact Customer Services.
- The shredder is designed exclusively for domestic and must not be used commercially.
- The shredder should be placed as close as possible to an easily accessible wall socket.

## Warning symbols



General warning symbol.



Read the instructions before use.



Keep your hands away from the feed openings.



Keep your hair away from the feed openings. It may be pulled in and injure you.



Keep loose hanging objects, like clothes, ties, etc away from the feed openings. They may be pulled in and damaged.



Keep loose hanging jewellery away from the feed openings. They may be pulled in and damaged.



Remove all paper clips and staples before running documents through the shredder.



This shredder is not a toy and must not be used by children. Never leave the shredder unattended when in operation.



DO NOT use sprays when cleaning the interior or exterior of the shredder. DO NOT use flammable substances near the shredder. DO NOT spray directly into or near to the feed openings.



The shredder must not be used by children. Keep hands, long hair and loose-fitting clothing away from the feed openings. Unplug the shredder from the wall socket if it is not to be used for a long time. The shredder contains moving parts that can cause personal injury. Keep all bodily parts at a safe distance from moving parts when it is in operation.



The shredder is not suitable for use in premises where children are present. Sharp edges. Do not touch.



The shredder can process up to 10 sheets (A4, 80 gsm) at one time. If you run thicker paper stock the number of sheets the shredder can process is reduced. The maximum width of the paper should be 22 cm (A4).

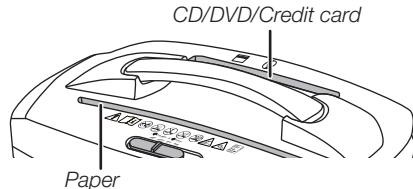
## Getting started

1. Place the shredder unit onto the waste bin. There is a safety interlock switch under the edge of the shredder unit which is pressed in when the shredder is placed correctly onto the waste bin. The switch must be pressed in for the shredder to operate.
2. Place the waste bin on a firm, level surface.
3. Plug the shredder into a wall socket which supplies power at the same voltage as that marked on the rating plate of the product.

## Operating instructions

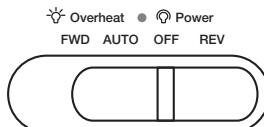
### Note:

- Bear in mind that paper and CDs/DVDs/Credit cards must be fed into the shredder through different openings.



- Do not feed paper, CDs, DVDs or credit cards into the shredder at the same time. Feed different kinds of materials into the shredder separately.
- If you want to shred small sheets of paper, you should feed them into the centre of the feed opening. Otherwise, the shredder will not start automatically.
- Let the shredder cool down after it has been used continuously for 3 min (3 min is the maximum length of time that the shredder should be used continuously).
- Empty the waste bin regularly. If the bin is full it is difficult or impossible to continue feeding the shredder.

## Buttons



[AUTO] The shredder will start shredding as soon as a sheet of paper, CD/DVD or a credit card is inserted into the respective feed opening. The **Power/Overheat** light will shine green to indicate that the shredder is operating.

[REV] Manual reverse feed. Used to clear paper/plastic jams. Slide the switch to this position when too much paper has been fed in at the same time.

[FWD] Manual forward feed. Used when the paper fed into the feed opening is too thin to be detected by the auto-start sensor. Also used to clear paper/plastic debris from the shredder.

[OFF] Switches the shredder off. Slide the switch to this position before emptying the waste collector bin and upon completion of shredding.

## Avoiding overloading and jamming

The shredder is equipped with an overload safety cut-off. The safety cut-off is tripped, when the **Power/Overheat** light shines red and the shredder is switched off if:

- The shredder is run at maximum capacity for too long such as if paper, CDs/DVDs or credit cards are fed into the shredder continuously for over 3 minutes.
- If the maximum paper capacity is exceeded by feeding more than 10 sheets of paper into the shredder at the same time, or if it is not fed in straight.

To reset the shredder after the overload safety cut-off has tripped:

1. Unplug the shredder from the wall socket and let it cool down. Clear the blades of any paper remnants.
2. Plug the shredder back into the wall socket, wait until the indicator light shines green and then slide the switch to REV. Excess paper remnants will exit through the feed opening. Unplug the shredder and remove any paper remnants from the blades.
3. Set the switch to AUTO.

## Care and maintenance

- Always unplug the shredder from the wall socket before cleaning.
- Feed sheets of lubrication paper (Clas Ohlson art.no 36–4038) into the shredder at regular intervals to keep the machine running smoothly.
- Clean the shredder by wiping it with a dry cloth.
- Clear the blades from paper remnants using a sharp object.
- Empty the waste bin regularly. A full waste bin can contribute to diminished shredder performance.

## Responsible disposal

This symbol indicates that this product should not be disposed of with general household waste. This applies throughout the entire EU. In order to prevent any harm to the environment or health hazards caused by incorrect waste disposal, the product must be handed in for recycling so that the material can be disposed of in a responsible manner. When recycling your product, take it to your local collection facility or contact the place of purchase. They will ensure that the product is disposed of in an environmentally sound manner.



## Specifications

<b>Rated voltage</b>	220–240 V AC, 50 Hz
<b>Type</b>	Cross-cut 5 × 18 mm
<b>Capacity</b>	10 sheets (80 gsm) at a time, 1 CD/DVD/credit card at a time
<b>Feed entry width</b>	Paper: 220 mm, CD/DVD: 120 mm
<b>Shredding speed</b>	1.6 m/min (10 sheets)
<b>Waste bin capacity</b>	21 l
<b>Size (W × H × D)</b>	35 × 44 × 22 cm (shredder mounted onto waste bin)

# Dokumentförstörare Cross Cut

Art.nr 44-1734 Modell C156-B

Läs igenom hela bruksanvisningen före användning och spara den sedan för framtida bruk. Vi reserverar oss för ev. text- och bildfel samt ändringar av tekniska data. Vid tekniska problem eller andra frågor, kontakta vår kundtjänst.

## Säkerhet

- Placera produkten så nära vägguttaget som möjligt.
- Dra alltid stickkontakten ur vägguttaget innan du flyttar eller rengör produkten.
- Dra alltid stickkontakten ur vägguttaget innan du tömmer avfallsbehållaren. Töm avfallsbehållaren regelbundet för att undvika driftstopp p.g.a. att papper fastnar i produkten.
- Öppna aldrig höljet. Har du problem med produkten, kontakta kundtjänst.
- Produkten är endast avsedd för privat bruk inomhus. Får ej användas för kommersiellt bruk.
- Produkten ska placeras i nära anslutning till ett lättåtkomligt vägguttag.

## Beskrivning av varningssymboler



Allmän varningssymbol.



Läs bruksanvisningen innan användning.



Håll undan händerna från inmatningsöppningen.



Håll undan löst hängande hår från inmatningsöppningen. Det kan dras in och skada dig.



Håll undan löst hängande föremål, t.ex. kläder och slipsar, från inmatningsöppningen. De kan dras in och skada dig.



Håll undan löst hängande smycken och liknande från inmatningsöppningen. De kan dras in och skada dig.



Ta bort alla gem och stift innan du matar in dokumenten i dokumentförstöraren.



Produkten är ingen leksak, den får inte användas av barn. Lämna aldrig dokumentförstöraren utan uppsikt när den är i drift.



Använd INTE någon typ av spray vid rengöring av produktens in- eller utsida. Använd INTE lättantändliga ämnen i produktens närhet. Spraya INTE direkt in i, eller i närheten av inmatningsöppningen.



Produkten får inte användas av barn. Håll händer, långt hår och löst sittande kläder på avstånd från inmatningsöppningen. Dra ut stickkontakten ur vägguttaget om produkten inte ska användas under en längre period. Produkten innehåller rörliga delar, risk för kroppskada. Håll alla kroppsdelar på avstånd från rörliga delar.



Produkten är inte lämplig för användning i lokaler där barn har tillträde. Vassa kanter. Rör ej.



Dokumentförstöraren klarar upp till 10 pappersark (A4, 80 g) samtidigt. Om du kör tjockare papperstyper minskar antalet ark som dokumentförstöraren klarar samtidigt. Max. bredd på pappersarken är 22 cm (A4).

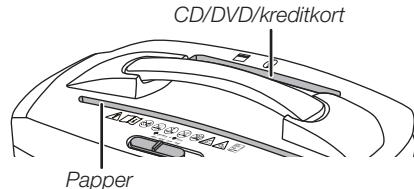
# Komma igång

- Placer dokumentförstöraren på avfallsbehållaren. Det finns en spärr på ena sidan under kanten på dokumentförstöraren som trycks in när den placeras korrekt på avfallsbehållaren. Spärren måste tryckas in för att dokumentförstöraren ska fungera.
- Placer avfallsbehållaren på en plan och stabil yta.
- Anslut stickkontakten till ett vägguttag vars spänning överensstämmer med produktens märkskyt.

## Användning

**Obs!**

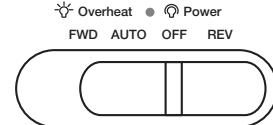
- Tänk på att papper och CD-/DVD-skivor/kreditkort matas in på olika ställen.



- Mata inte in papper, CD-/DVD-skivor eller kreditkort samtidigt i dokumentförstöraren. Mata in de olika materialen var för sig.
- Om du ska förstöra små pappersark ska du mata in dem i mitten av inmatningsöppningen, annars startar inte dokumentförstöraren automatiskt.
- Låt dokumentförstöraren svalna efter att den använts kontinuerligt i 3 min (3 min är max kontinuerlig användningstid).
- Töm avfallsbehållaren regelbundet. Om behållaren blir för full blir det svårt eller omöjligt att fortsätta inmatningen.

## Knappar

[AUTO] Dokumentförstöraren startar automatiskt så fort ett papper, en CD/DVD eller kreditkort stoppas in i respektive inmatningsöppning. LED-indikatorn **Power/Overheat** lyser grönt för att visa att dokumentförstöraren är på.



[REV] Manuell köring bakåt. Används för att rensa dokumentförstöraren från papper/plast som fastnat. Ställ reglaget i detta läge direkt när du upptäcker att för många papper matats in samtidigt.

[FWD] Manuell köring framåt. Den här funktionen är användbar om ett papper matats in som är för tunt för att detekteras av dokumentförstörarens autostart-sensorer. Använd även denna funktion för att rengöra dokumentförstöraren från pappers- eller plastsrester.

[OFF] Stänger av dokumentförstöraren. Ställ reglaget i detta läge innan du tömmer avfallsbehållaren och efter avslutad användning.

## Undvik överbelastning och pappersstopp

Dokumentförstöraren är utrustad med ett överbelastningsskydd. Skyddet aktiveras (Power/Overheat lyser rött) och dokumentförstöraren stängs av om:

- Dokumentförstöraren körs på maximal kapacitet för länge. **Ex:** Om du i mer än 3 min matar i papper, CD/DVD-skivor eller kreditkort utan avbrott.
- Om maxkapaciteten överskrids genom att fler än 10 pappersark matas i samtidigt eller att papper matas in snett.

För att återställa dokumentförstöraren efter att överbelastningsskyddet har aktiverats:

1. Drag stickkontakten ur vägguttaget och låt dokumentförstöraren svalna. Rensa knivarna från ev. pappersrester.
2. Anslut stickkontakten till vägguttaget igen och vänta tills LED-indikatorn lyser grönt. Ställ därefter reglaget i REV-läget. Överflödigt papper kommer att matas ut genom inmatningsöppningen.  
Drag stickkontakten ur vägguttaget och tag bort pappersresterna från knivarna.
3. Ställ reglaget i **AUTO**-läget.

## Skötsel och underhåll

- Dra ur stickkontakten ur vägguttaget för rengöring.
- Använd med jämnat mellanrum smörjpapper för dokumentförstörare (vårt art.nr. 36–4038) för att underhålla knivarna och förlänga livslängden.
- Torka av produkten med en torr trasa vid behov.
- Rensa knivarna från pappersrester med ett spetsigt föremål.
- Töm avfallsbehållaren regelbundet. En full behållare kan göra att dokumentförstörarens funktion försämras.

## Avfallshantering

Denna symbol innebär att produkten inte får kastas tillsammans med annat hushållsavfall. Detta gäller inom hela EU. För att förebygga eventuell skada på miljö och hälsa, orsakad av felaktig avfallshantering, ska produkten lämnas till återvinning så att materialet kan tas omhand på ett ansvarsfullt sätt. När du lämnar produkten till återvinning, använd dig av de returhanteringssystem som finns där du befinner dig eller kontakta inköpsstället. De kan se till att produkten tas om hand på ett för miljön tillfredsställande sätt.



## Specifikationer

Nätanslutning	220–240 V AC, 50 Hz
Typ	Korta strimlor (cross cut) 5 × 18 mm
Kapacitet	10 ark (80 g) samtidigt, 1 CD-/DVD-skiva i taget, ett kreditkort i taget
Inmatningsbredd	Papper 220 mm, CD-/DVD-skivor 120 mm
Strimlingshastighet	1,6 m/min (10 ark)
Avfallsbehållare	21 l
Mått (B × H × D)	35 × 44 × 22 cm (med dokumentförstöraren på avfallsbehållaren)

# Cross-Cut makuleringsmaskin

Art.nr. 44-1734 Modell C156-B

Les brukerveiledningen grundig før produktet tas i bruk, og ta vare på den for framtidig bruk. Vi reserverer oss mot eventuelle feil i tekst og bilder, samt endringer av tekniske data. Ved tekniske problemer eller spørsmål, ta kontakt med vårt kundesenter.

## Sikkerhet

- Plasser produktet så nær strømnettaket som mulig.
- Trekk alltid støpselet ut av kontakten før produktet flyttes på eller rengjøres.
- Trekk alltid støpselet ut av kontakten før avfallsbeholderen tømmes. Avfallsbeholderen bør tømmes regelmessig for å unngå driftsstopp. Hvis den er full kan papir feste seg inni produktet.
- Åpne ikke dekselet! Dersom du har problemer med makuleringsmaskinen så ta kontakt med vårt kundesenter.
- Produktet er kun beregnet til privat bruk og kun innendørs. Må ikke brukes i kommersiell sammenheng.
- Produktet skal plasseres nær en lett tilgjengelig kontakt.

## Beskrivelse av advarselssymbolene



Vanlig varselsymbol.



Les bruksanvisningen før bruk.



Hold fingrene unna innmatingsåpningen.



Hold håret unna innmatingsåpningen. Det kan trekkes inn i makulatoren og skade deg.



Hold løsthengende gjenstander som f.eks. klær, slips etc. unna innmatingsåpningen. Det kan trekkes inn i produktet og skade deg.



Hold løsthengende smykker og liknende unna innmatingsåpningen. Det kan trekkes inn i produktet og skade deg.



Fjern binders og stifter før du kjører dokumentene til makulering.



Produktet er ingen leke og må ikke benyttes av barn. Forlat aldri makulatoren uten tilsyn, når den er i drift.



Det må ikke benyttes spray til rengjøring av produktets inn- eller utside. Benytt IKKE lett antennelige stoffer i nærheten av produktet. Spray IKKE inn i eller i nærheten av innmatingsåpningen.



Produktet skal ikke brukes av barn. Hold hender, langt hår og løstsittende klær borte fra innmatingsåpningen. Trekk ut støpselet fra stikkontakten dersom produktet ikke skal brukes over lengre tid. Produktet inneholder bevegelige deler, risiko for kroppsskade. Hold alle kroppsdeler på avstand fra de bevegelige delene.



Produktet er ikke egnet for bruk i lokaler hvor barn har adgang. Skarpe kanter. Ikke rør.



Produktets makskapasitet er inntil 10 ark (A4, 80 g) samtidig. Dersom du kjører papirtyper som er tykkere, må antall ark reduseres. Maksbredde på arkene er 21,8 cm (A4).

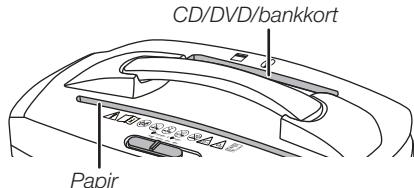
# Kom i gang

- Plasser motordelen på avfallsbeholderen. Det er en sperre på den ene siden under kanten på makuleringsmaskinen, som trykkes inn når enheten er plassert riktig på avfallsbeholderen. Denne sperren må trykkes inn for at produktet skal kunne brukes.
- Avfallsbeholderen plasseres på et plant og stabilt underlag.
- Plugg støpselet til en kontakt med en spenning som stemmer overens med merkingen på produktet.

## Bruk

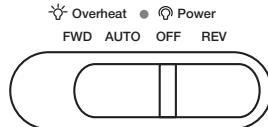
Obs!

- Husk at innmatingen av papir og CD-/DVD-er/ bankkort mates inn på forskjellige steder.



- Ikke mat produktet med papir, CD-/DVD-er og kredittkort samtidig. De forskjellige materialene må mates inn hver seg.
- Dersom arkene som skal makuleres er små, må man mate dem inn på midten av innmatningsåpningen, ellers vil ikke produktet starte automatisk.
- La makuleringsmaskinen avkjøles etter at den har vært brukt sammenhengende i 3 minutter (3 minutter er maks sammenhengende brukstid).
- Tøm avfallsbeholderen regelmessig. Hvis beholderen blir for full kan det bli umulig å fortsette innmatingen.

## Knapper



[AUTO] Makuleringsmaskinen starter automatisk straks et papir, en CD/DVD eller bankkort mates inn i respektive innmatingsåpning. LED-indikatoren **Power/Overheat** lyser grønt for å vise at makuleringsmaskinen er på.

[REV] Manuell revers. Brukes til å rense makuleringsmaskinen for papir/plast som har satt seg fast. Still inn bryteren i denne innstillingen med en gang du oppdager at for mange papir mates inn samtidig.

[FWD] Manuell kjøring framover. Denne funksjonen brukes hvis et papir som mates inn er for tynt til at sensorene starter automatisk. Funksjonen kan også brukes til å rengjøre makuleringsmaskinen for papir og plastrester.

[OFF] Stenger makuleringsmaskinen. Still bryteren på denne innstillingen før du tømmer avfallsbeholderen og etter bruk.

## Unngå overbelastning og papirstopp

Makuleringsmaskinen er utstyrt med et overbelastningsvern (**Power/Overheat** lyser rødt). Det aktiveres og makuleringsmaskinen stopper opp dersom en av følgende inntreffer:

- Makuleringsmaskinen kjøres på maks kapasitet for lenge. **Eks:** Hvis du mater den i mer enn 3 minutter sammenhengende.
- Hvis makskapasiteten overskrides ved at det mates med flere enn 10 papirark av gangen.

Når makulatoren skal tilbakestilles etter at overbelastningsvernet har blitt aktivert:

1. Trekk støpselet ut av kontakten og la den avkjøles. Rens knivene for papirrester (se ovenfor).
2. Koble så støpselet til kontakten igjen og vent til LED-indikatoren lyser grønt. Still deretter bryteren på **REV**. Det overflødige papiret vil mates ut gjennom innmatningsåpningen. Trekk ut støpselet fra kontakten og fjern papirrestene fra knivene.
3. Still bryteren på AUTO.

## Stell og vedlikehold

- Trekk støpslet ut av kontakten før rengjøring.
- Kjør gjennom maskinen med smørepapir med jevne mellomrom (vårt art. nr. 36–4038). Dette vil vedlikeholde knivene og forlenge levetiden.
- Tørk av med en tørr klut ved behov.
- Rens knivene for papirrester med en spiss gjenstand.
- Tøm avfallsbeholderen regelmessig. En full beholder kan føre til at makulatorens funksjon svekkes.

## Avfallshåndtering

Symbolet viser til at produktet ikke skal kastes sammen med husholdningsavfallet. Dette gjelder i hele EØS-området. For å forebygge eventuelle skader på helse og miljø, som følge av feil håndtering av avfall, skal produktet leveres til gjenvinning, slik at materialet blir tatt hånd om på en ansvarsfull måte. Benytt miljøstasjonene som er der du befinner deg eller ta kontakt med forhandler. De kan se til at produktet blir behandlet på en tilfredsstillende måte som gagner miljøet.



## Spesifikasjoner

Nettspenning	220–240 V AC, 50 Hz
Type	Korte strimler (cross cut) 5 × 18 mm
Kapasitet	10 ark (80 g) samtidig, 1 CD-/DVD-plate om gangen, et bankkort om gangen
Innmatningsbredde	Papir 220 mm, CD-/DVD-plater 120 mm
Strimlingshastighet	1,6 m/min (10 ark)
Avfallsbeholder	21 l
Mål (B × H × D)	35 × 44 × 22 cm (med makuleringsmaskinen montert på avfallsbeholderen)

# Paperisilppuri Cross Cut

Tuotenumero 44-1734 Malli C156-B

Lue käyttöohje ennen tuotteen käyttöönottoa ja säilytä se tulevaa tarvetta varten. Pidätämme oikeuden teknisten tietojen muutoksiin. Emme vastaa mahdollisista teksti- tai kuvavirheistä. Jos laitteeseen tulee teknisiä ongelmia, ota yhteys myymälään tai asiakaspalveluun.

## Turvallisuus

- Sijoita laite mahdollisimman lähelle pistorasiaa.
- Irrota pistoke pistorasiasta ennen laitteen siirtämistä tai puhdistamista.
- Irrota pistoke pistorasiasta ennen säiliön tyhjentämistä. Tyhjennä säiliö säännöllisesti. Nämä estät paperin juuttumisen ja silppurin pysähdyksen.
- Älä avaa laitteen koteloja. Ota yhteys asiakaspalveluun, jos käytössä ilmenee ongelmia.
- Laite on tarkoitettu ainoastaan yksityiseen käyttöön sisätiloissa. Se ei sovellu kaupalliseen käyttöön.
- Laite tulee ladata lähelle helposti saavutettavaa pistorasiaa.

## Varoitussymbolit ja niiden selitykset



Yleinen varoitussymboli.



Lue käyttöohje ennen laitteen käyttöä.



Älä pidä käsiä syöttöaukon lähellä.



Älä pidä roikkuvia huksia syöttöaukon lähellä. Ne voivat tarttua syöttöaukkoon ja aiheuttaa vammoja.



Älä pidä riippuvia esineitä, kuten vaatteita ja solmioita syöttöaukon lähellä. Ne voivat tarttua syöttöaukkoon ja aiheuttaa vammoja.



Älä pidä roikkuvia koruja tai vastaavia syöttöaukon lähellä. Ne voivat tarttua syöttöaukkoon ja aiheuttaa vammoja.



Poista paperiliittimet ja niitit ennen kuin syötät paperit silppuriin.



Paperisilppuri ei ole lelu, eivätkä lapset saa käyttää sitä. Älä jätä silppuria ilman valvontaa, kun se on käytössä.



Älä käytä minkäänlaisia suihkeita paperisilppurin sisä- tai ulkopuolen puhdistamiseen. Älä käytä helposti sytytyiä aineita paperisilppurin lähellä. Älä suihkuta mitään ainetta syöttöaukkoon tai sen läheisyydessä.



Lapset eivät saa käyttää laitetta.Pidä kädet, pitkät hiukset ja löysät vaatteet poissa syöttöaukosta. Irrota pistoke pistorasiasta, jos laite on pitkään käytämättä. Laitteessa on liikkuvia osia - loukkaantumisvaara. Pidä kaikki ruumiinosat poissa liikkuvista osista.



Laite ei sovellu käytettäväksi tiloissa, joihin lapsilla on pääsy. Teräviä reunoja. Älä koske.



Silppuriin voidaan syöttää yhteensä kymmenen arkkaa (A4, 80 g) kerralla. Vähennä arkkien määrää, kun syötät laitteeseen paksumpaa paperia. Paperin maksimileveys on 22 cm (A4).

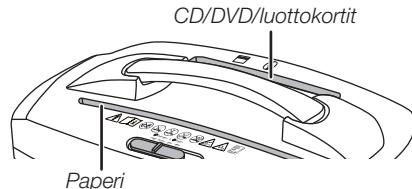
# Käytön aloittaminen

1. Aseta paperisilppuri roska-astian päälle. Silppurin kummallakin puolella on lukitus, joka napsahtaa paikoilleen kun silppuri on sijoitettu oikein. Lukitus tulee painaa sisään, jotta paperisilppuri toimii.
2. Aseta roska-astia tasaiselle ja vakaalle pinnalle.
3. Liitä pistoke pistorasiaan, jossa on sama jännite kuin merkkikilvessä.

# Käyttö

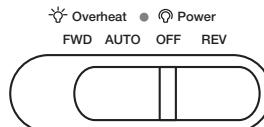
Huom.!

- Ota huomioon, että paperit ja CD-/DVD-levyt/luottokortit laitetaan eri paikkoihin.



- Älä syötä paperia, CD-/DVD-levyjä tai luottokorteja samanaikaisesti paperisilppuriin. Syötä eri materiaalit erikseen.
- Syötä kapeammat paperit syöttöaukon keskeltä, muuten silppuri ei käynnisty automaattisesti.
- Anna paperisilppurin jäähtyä kolmen minuutin käytön jälkeen. Paperisilppuria ei saa käyttää yli kolmea minuuttia yhtäjaksoisesti.
- Tyhjennä roska-astia säännöllisesti. Liian täysi roska-astia saattaa estää silppuamisen.

## Painikkeet



[AUTO] Laite käynnistyy automaattisesti heti, kun paperi, CD-/DVD-levy tai luottokortti on syötetty oikeaan syöttöaukoon. LED-merkkivalo (**Power/Overheat**) palaa vihreänä, mikä ilmaisee, että paperisilppuri on päällä.

[REV] Manuaalinen peruutus. Käytetään puhdistamaan paperisilppuri juuttuneesta paperista/muovista. Aseta säädin tähän asentoon heti, kun huomaat, että laitteeseen on syötetty liian monta paperia samanaikaisesti.

[FWD] Manuaalinen kelaus eteenpäin. Tämä toiminto on hyödyllinen, kun laitteeseen on syötetty liian ohut paperi, jota silppurin automaattisen käynnistyksen sensorit eivät havaitse. Käytä tästä toimintaoa myös puhdistaksesi paperisilppurin paperin tai muovin jäämistä.

[OFF] Sammuttaa paperisilppurin. Aseta säädin tähän asentoon ennen kuin tyhjennät roska-astian ja kun lopetat laitteen käytön.

## Vältä ylikuormitus ja paperitukokset

Laitteessa on ylikuormitussuoja. Suoja aktivoituu (**Power/Overheat** palaa punaisena) ja paperisilppuri sammuu, mikäli:

- Paperisilppuria käytetään täydellä teholla liian pitkään. **Esim.:** Jos syötät paperia, CD-/DVD-levyjä tai luottokorteja yhtäjaksoisesti yli kolmen minuutin ajan.
- Jos suurin kapasiteetti ylitetään esim. syöttämälle kerralla yli 10 paperiarkkia tai syöttämällä vinoon.

Näin palautat laitteen toiminnan ylikuormitussuojan aktivoiduttua:

1. Irrota pistoke seinäpistorasiasta ja anna silppurin jäähtyä. Puhdista terät paperista.
2. Liitä pistoke takaisin pistorasiaan ja odota, kunnes LED-merkkivalo palaa vihreänä. Laita valitsin REV-asentoon. Ylimääräiset paperit poistuvat syöttöaukosta. Irrota pistoke pistorasiasta ja poista paperi teristä.
3. Laita valitsin AUTO-asentoon.

## Huolto ja puhdistaminen

- Irrota pistoke pistorasiasta ennen puhdistusta.
- Käytä paperisilppurissa säännöllisesti paperisilppuriin soveltuva voitelupaperia (Clas Ohlsonin tuotenumero 36–4038) pidentääksesi paperisilppurin käyttöikää.
- Pyyhi laite tarvittaessa kuivalla liinalla.
- Poista paperiroskat teristä terävällä esineellä.
- Tyhjennä roska-astia säännöllisesti. Silppuri saattaa toimia huonommin, kun kori on täynnä.

## Kierrättäminen

Tämä symboli tarkoittaa, että tuotetta ei saa laittaa kotitalousjätteen sekaan. Ohje koskee koko EU-alueutta. Virheellisestä kierrättämisestä johtuvien mahdollisten ympäristö- ja terveyshaittojen ehkäisemiseksi tuote tulee viedä kierrätettäväksi, jotta materiaali voidaan käsitellä vastuullisella tavalla. Kierrätä tuote käytämällä paikallisia kierrätysjärjestelmiä tai ota yhteys ostopaikkaan. Ostopaikassa tuote kierrätetään vastuullisella tavalla.



## Tekniset tiedot

<b>Verkkoliitintä</b>	220–240 V AC, 50 Hz
<b>Malli</b>	Lyhyet cross cut -suikaleet 5 × 18 mm
<b>Kapasiteetti</b>	10 arkkia (80 g) samanaikaisesti, 1 CD-/DVD-levy kerrallaan, 1 luottokortti kerrallaan
<b>Syöttöleveys</b>	Paperi 220 mm, CD-/DVD-levyt 120 mm
<b>Silppuamisnopeus</b>	1,6 m/min (10 arkkia)
<b>Roska-astian tilavuus</b>	21 litraa
<b>Mitat (l × k × s)</b>	35 × 44 × 22 cm (roska-astian kanssa)



## SVERIGE

---

KUNDTJÄNST                    tel: 0247/445 00  
e-post: kundservice@clasohlson.se  
INTERNET                      [www.clasohlson.se](http://www.clasohlson.se)  
BREV                            Clas Ohlson AB, 793 85 INSJÖN

## NORGE

---

KUNDESENTER                tlf.: 23 21 40 00  
e-post: kundesenter@clasohlson.no  
INTERNETT                    [www.clasohlson.no](http://www.clasohlson.no)  
POST                           Clas Ohlson AS, Postboks 485 Sentrum, 0105 OSLO

## SUOMI

---

ASIAKASPALVELU            puh.: 020 111 2222  
sähköposti: [asiakaspalvelu@clasohlson.fi](mailto:asiakaspalvelu@clasohlson.fi)  
INTERNET                    [www.clasohlson.fi](http://www.clasohlson.fi)  
OSOITE                      Clas Ohlson Oy, Kaivokatu 10 B, 00100 HELSINKI

## UNITED KINGDOM

---

INTERNET                    [www.clasohlson.co.uk](http://www.clasohlson.co.uk)